



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «А1»

ИНН 7452135285 КПП 745201001 ОГРН 1167456105046

Р/сч 40702810090000022857 в ПАО « Челябинвестбанк » г. Челябинск.

К/сч 30101810400000000779 БИК 047501779 .

454079, г. Челябинск, ул. 2-я Эльтонская, д. 18, подъезд 6, помещение 3.

Телефон 8 (351) 225-14-56, e-mail: a1_uk@mail.ru, www.A1-UK.ru

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СНЯТИЯ/ПОСТАНОВКИ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЁТ ГРАЖДАН. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК.

Документы для регистрации по месту пребывания и по месту жительства взрослого:

1. Документ, удостоверяющий личность - паспорт (собственника и заявителя);
2. Заявление о регистрации по месту жительства (ф.№6) – заполняется в офисе УК;
3. Заявление собственника помещения на регистрацию лица по месту жительства – заполняется в офисе УК;
4. Оригинал документа на квартиру (выписка из ЕГРН на собственника или свидетельство о праве собственности);

Документы для регистрации по месту жительства, месту пребывания новорожденного или ребенка до 14 лет (дети регистрируются только в помещении, где зарегистрирован один из родителей):

1. Свидетельство о рождении регистрируемого ребенка;
2. Паспорта родителей;
3. Присутствие:
 - обоих родителей, если они зарегистрированы по разным адресам;
 - если родители зарегистрированы по одному адресу, присутствие одного из родителей.
 - если родители разведены, то нужно предоставить свидетельство о расторжении брака;
 - если один из родителей умер, то нужно предоставить свидетельство о смерти;
 - если отец в свидетельстве о рождении у ребенка записан со слов матери, то справка с ЗАГСа ф.25.

Документы для регистрации по месту жительства/пребывания ребенка с 14 до 18 лет:

1. Личное присутствие ребенка, так как он имеет право подписи;
2. Документ, удостоверяющий личность собственника помещения, родителя и заявителя ребенка – паспорт;
3. Заявление о регистрации по месту жительства (ф.№6) – заполняется в офисе УК;
4. Заявление собственника помещения на регистрацию ребенка по месту жительства – заполняется в офисе УК;
5. Оригинал документа на квартиру (выписка из ЕГРН на собственника или свидетельство о праве собственности);

Документы, необходимые для регистрации по месту жительства ПО ЗАПРОСУ:

Все те же документы для взрослого и ребенка указанные выше, дополнительно почтовые конверты по России 2 штуки на каждого кто выписывается с предыдущего места жительства или пребывания.

Документы для снятия с регистрации ребенка:

1. Присутствие обоих родителей с паспортами (если родители разведены, то нужно предоставить свидетельство о расторжении брака, если один из родителей умер, то нужно предоставить свидетельство о смерти, если опекун – документ об опеке);
2. Свидетельство о рождении ребёнка;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства Ф.№8.

Электронные выписки из ЕГРН на квартиру НЕ принимаются для регистрации через Управляющую компанию, только выписки с синей печатью (выписка должна быть выдана на то лицо, которое является собственником).

С электронной выпиской из ЕГРН вы можете обратиться за регистрацией в МФЦ.

Управляющая компания не занимается регистрационным учётом граждан, а только принимает и передает комплект документов в Отдел по вопросам миграции, забирает готовые документы и выдает их гражданину.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК

Справка «о составе семьи» предоставляется:

1. Собственнику помещения при наличии паспорта и документов на квартиру (выписка из ЕГРН на собственника, который берет справку, свидетельство о праве собственности).
2. Зарегистрированному в квартире лицу, при наличии паспорта.
3. На несовершеннолетнего справка выдается родителю (иному законному представителю) при наличии паспорта родителя (иного законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка Ф.№8. (если опекун – документ об опеке).
4. Представителю по доверенности при наличии паспорта представителя, документа на квартиру, оригинала доверенности (в доверенности должны быть полномочия на получения справки).

В справке будет указано:

1. Адрес помещения.
2. Площадь помещения.
3. ФИО лица, на которого берут справку.
4. Сведения о регистрации данного лица в квартире.
5. Задолженность за жилищно-коммунальные услуги на текущий период указываются по требованию.

Для получения справки с указанием персональных данных всех лиц, зарегистрированных в квартире, необходимо их письменное согласие на обработку персональных данных – заполняется в офисе Управляющей компании.

Если согласие на обработку персональных данных дали не все зарегистрированные в квартире лица, то в справке указывается только общее количество зарегистрированных в квартире лиц (без указания их персональных данных).

РИЕЛТОРАМ и иным лицам по агентскому или иному договору (без доверенности) справки НЕ выдаются.

График работы паспортного стола:

Вторник с 08:00 до 10:00

Четверг с 16:00 до 18:00